ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

копия

от 13 октября 2023 года № 1147

О внесении изменений в постановление администрации Котовского муниципального района от 11.10.2019 № 1382 «Об утверждении Административного регламентапо осуществлению администрацией Котовского муниципального района в лице отдела по опеке и попечительству, переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным»

Во исполнение ст. 6 ФЗ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства РФ от 15.02.2023 года № 222 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 17.11.2010 г. № 927 и признании утратившим силу абзаца 11 подпункта «а» пункта 4изменений, которые вносятся в акты Правительства РФ по вопросам предоставления отдельных государственных услуг в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.05.2012 г. № 496», приказом Комитета здравоохранения Волгоградской области от 21.06.2023 г. № 81п «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Волгоградской области от 27.11.2013 г. № 3217 «Об утверждении типового административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограничено дееспособным», администрация Котовского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным», утвержденный постановлением администрации Котовского муниципального района от 11.10.2019 № 1382, следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1., 1.4., 2.1., 2.2., 2.4., 2.14., 3.1., 3.3., 3.4., 3.12., 3.13., 3.14. изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению опекуна (попечителя) или нескольких опекунов (попечителей) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным (далее — Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственных услуг, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственных услуг, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению государственных услуг, а также определения порядка взаимодействия при исполнении государственной услуги с Комитетом здравоохранения Волгоградской области, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, а также иными организациями, в которых находятся граждане, в отношении которых уполномоченный орган осуществляет полномочия по опеке и попечительству, судебными органами, правоохранительными органами, средствами массовой информации, иными уполномоченными органами и другими органами, организациями и учреждениями различных форм собственности».

«1.4. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресе электронной почты и графике работы отдела по опеке и попечительству администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - орган опеки и попечительства) и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ):

- местонахождение 403805, Волгоградская обл., г. Котово, ул. Победы, д.11;

- телефоны для справок 8 (84455) 2-23-74;

- факс 8 (84455) 2-14-76;

- официальный сайт администрации Котовского муниципального района Волгоградской области https://www.admkotovo.ru/;

- адрес электронной почты отдела по опеке и попечительству администрации Котовского муниципального района Волгоградской области: ra_kotov_opeka@volganet.ru;

- график работы органа опеки и попечительства - отдела по опеке и попечительству администрации Котовского муниципального района Волгоградской области:

Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 ч

Перерыв с 12.00 до 13.00 ч.

Суббота, воскресенье – выходной.

Прием граждан, заявлений:

Понедельник с 13.00 до 17.00 ч.

Вторник с 8.00 до 12.00 ч.

Официальная информация о местонахождении, контактных телефонах, графиках работы МФЦ также размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://mfc.volganet.ru (далее - официальный сайт МФЦ)».

«2.1. Наименование государственной услуги - назначение опекуна (попечителя) или нескольких опекунов (попечителей) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом по опеке и попечительству. Учреждение, участвующее в предоставлении муниципальной услуги - ГКУ ВО "МФЦ".

При предоставлении государственной услуги отдел по опеке и попечительству осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

- ОФПСС РФ по Волгоградской области;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральная налоговая служба;
- Органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие полномочия органов опеки и попечительства;
- Органы записи актов гражданского состояния РФ;
- ГУ МВД РФ по Волгоградской области;
- Организации, входящие в государственную и частную систему здравоохранения.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы ОФПСС РФ по волгоградской области размещены в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: sft.gov.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии размещены в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https//rosreestr.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Федеральной налоговой службы размещены в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.nalog.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих полномочия органов опеки и попечительства размещены в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.usynovite.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих полномочия органов опеки и попечительства размещены в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.usynovite.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Органов записи актов гражданского состояния РФ размещены в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https//zags.nalog.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы ГУ МВД РФ по Волгоградской области размещены в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.34.мвд.рф.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Организаций, входящих в государственную и частную систему здравоохранения размещены в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https//volgazdrav.ru.».

«2.4. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) или о назначении нескольких опекунов;

- об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) либо об отказе в назначении нескольких опекунов с указанием причин отказа.

В случае принятия решения об отказе в назначении подопечному нескольких опекунов, орган опеки и попечительства вправе назначить опекуном одного из граждан, выразивших желание стать опекунами совместно, при отсутствии обстоятельств, препятствующих к назначению его опекуном.»

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещение отдела по опеке и попечительству должно соответствовать санитарным правилам и нормам, оборудуется противопожарной системой безопасности и средствами пожаротушения.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, соответствуют требованиям законодательства об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности:

оказания помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски;

беспрепятственный вход инвалидов в учреждение и выход из него;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на территории учреждения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в учреждение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.».

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и рассмотрение документов;

- принятие решения о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном), о назначении нескольких опекунов или об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) либо об отказе в назначении нескольких опекунов с указанием причин отказа;

- направление (вручение) заявителю (заявителям) акта о назначении опекуна (попечителя) (нескольких опекунов (попечителей), либо заключения о возможности или невозможности заявителя (заявителей) быть опекуном (попечителем) (опекунами) (попечителями).».

«3.3. При предоставлении заявителем документов через МФЦ они передаются в отдел по опеке и попечительству не позднее 1 рабочего дня с момента поступления.

3.4. Регистрация поступивших документов осуществляется должностными лицами органа опеки и попечительства в течении 1 рабочего дня со дня их поступления.».

«3.12. Отдел по опеке и попечительству администрации Волгоградской области в течение 15 дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктами 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 настоящего административного регламента, и акта об обследовании условий жизни гражданина (или акта об обследовании условий жизни близкого родственника) принимает решение о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) либо решение об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) с указанием причин отказа. В случае принятия решения об отказе в назначении подопечному нескольких опекунов орган опеки и попечительства вправе назначить опекуном одного из граждан, выразивших желание стать опекунами совместно, при отсутствии обстоятельств, препятствующих к назначению его опекуном.».

«3.13. Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 15 дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктами 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 настоящего административного регламента.».

«3.14. Акт о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) (либо заключение о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) или опекунов (либо заключение о возможности или невозможности заявителей быть опекунами (попечителями) направляется (вручается) заявителю должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с актом об отказе в назначении опекуна (попечителя) или заключением о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) уполномоченный орган местного самоуправления Волгоградской области по опеке и попечительству возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок обжалования принятого решения. Копии представленных заявителем документов хранятся в уполномоченном органе местного самоуправления Волгоградской области по опеке и попечительству.».

1.2. Подпункты 2.8.1, 2.8.3 пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами (попечителями) над совершеннолетними лицами, признанными в судебном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем) или заявления о назначении нескольких опекунов (попечителей) (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении опекуном (попечителем) или заявление о назначении нескольких опекунов (попечителей), поданные на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

в) копия свидетельства о браке в случае выдачи такого свидетельства компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке).»

«2.8.3. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) (граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), при подаче заявления о назначении опекуном (попечителем) должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.»

1.3. Преамбулу подпункта 2.8.2., абзац а), г) изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) (граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), за исключением близких родственников, выразивших желание стать опекунами,

представляет в отдел по опеке и попечительству по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении опекуном (попечителем) или заявление о назначении нескольких опекунов (попечителей), поданные в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";»

«г) копия свидетельства о браке в случае выдачи такого свидетельства компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) состоит в браке)»

1.4. Из пункта 2.19. исключить абзац следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги») (www.volganet.ru), а также официального сайта уполномоченного органа (www.admkotovo.ru). Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе (www.admkotovo.ru). Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в уполномоченный орган.

Предоставление услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии МФЦ с уполномоченным органом. Предоставление услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги») (www.volganet.ru), а также официального сайта уполномоченного органа (www.admkotovo.ru).»

1.5. Абзац первый пункта 3.5., абзацы в), г), д), е), ж) подпункта 3.7.1. пункта 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.5. Должностное лицо, ответственное за исполнение государственной услуги, осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в подпунктах 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3 настоящего Административного регламента, путем внесения записи о поступлении документов в журнал регистрации обращений по вопросам опеки и попечительства.»

«в) сведения, подтверждающие родственные связи заявителя и опекаемого, в случае, когда кандидатом в опекуны (попечители) выступают близкие родственники (родитель, бабушка, дедушка, братья, сестры, дети, внуки);

г) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами фонда Пенсионного и социального страхования

Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), являющегося пенсионером;

д) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.

Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.

е) свидетельство о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке), за исключением свидетельства, выданного компетентным органом иностранного государства;

ж) сведения о заработной плате гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), не являющегося близким родственником совершенного лица, признанногов судебном порядке недееспособным или ограничено дееспособным, за последние 12 месяцев.»

1.6. Подпункт 3.7.2. пункта 3.7. дополнить абзацем 3, 7 следующего содержания:

«В случае назначения нескольких опекунов акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется для каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном.»

1.7. Раздел II дополнить пунктом 2.10., пункт 2.8. дополнить подпунктом 2.8.4., раздел III дополнить пунктом 3.2., пункт 5.6. дополнить предложением следующего содержания:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При обращении за получением государственной услуги с использованием документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

«2.8.4. В порядке межведомственного взаимодействия отдел по опеке и попечительству запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать

опекуном (попечителем), являющегося пенсионером;

заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия».

«3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием, регистрация и рассмотрение документов» является поступление в орган опеки и попечительства документов, предусмотренных подпунктами 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.».

«5.6. …Регистрация жалоб осуществляется в течение 3 дней с момента поступления.».

1.8. Исключить слова:

В пункте 5.1., подпункте 5.4.4. - «привлеченных организаций, их руководителей и (или) работников»

В подпункте 5.4.1. – «а также привлеченные организации»

В подпункте 5.4.2. – «Жалобы на решение и действия (бездействие) работников привлеченных организаций подаются руководителям этих организаций»

В пункте 5.5., подпункте 5.4.4. - «привлеченных организаций, их работников»

В пункте 5.5. - «привлеченных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги»

Во втором абзаце пункта 5.7. – «либо привлеченной организацией».

2. Настоящее постановление разместить в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Котовского муниципального района по социальным вопросам - начальника отдела по образованию и молодежной политике Друзюк Е.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте газеты «Маяк-Котово» (https://маяк-котово.рф).

Глава Котовского
муниципального района подпись, печать С.В.Чумаков

Верно:
Начальник отдела по общим и
организационным вопросам
«_____» октября 2023 года М.Л.Пьянков

Подлинник постановления хранится в делах администрации